

## ATHENS – procedura i wymogi dokumentacyjne na WAPW

1. „Registration Form” i „Student Commitment” -> kandydat składa w pok. 20/lub przesyła na adres: [international.arch@pw.edu.pl](mailto:international.arch@pw.edu.pl). Po uzyskaniu podpisu Prodziekan ds. Studenckich na „RF” dokumenty są przekazywane przez Dziekanat do CWM. Kopie pozostają w teczce studenta.  
Termin CWM: 02.02.2022 (środa)  
Termin składania na Wydziale: do 31.01.2022 (poniedziałek)
2. Po akceptacji CWM kandydat składa w pok. 20/lub przesyła na adres: [international.arch@pw.edu.pl](mailto:international.arch@pw.edu.pl) „Wniosek-skierowanie za granicę” (na dwa tygodnie przed terminem złożenia w CWM!!!!). Po uzyskaniu podpisu Koordynatora ds. Wymian i Prodziekan ds. Studenckich student dostarcza wniosek do CWM. Kopia wniosku trafia do teczki studenta w dziekanacie.
3. **W przypadku chęci zaliczenia seminarium lub wykładu wybieralnego (za 2/1 ECTS) z programu studiów WAPW poprzez warsztaty ATHENS:**

**Wyłącznie przed wyjazdem (!)** uczestnik składa w pok. 20/lub przesyła na adres: [international.arch@pw.edu.pl](mailto:international.arch@pw.edu.pl) **podanie** do Prodziekan ds. Studenckich, które powinno zawierać następujące informacje:

- temat warsztatów ATHENS, ich opis wraz z informacją o ilości godzin
- nazwę seminarium/wykładu wybieralnego, które student chce zaliczyć poprzez udział w programie,
- informację, który jest to wyjazd i zaliczenie w ramach programu ATHENS.

Studenci studiów drugiego stopnia muszą uzyskać na podaniu zgodę kierownika specjalności na zaliczenie wykładu wybieralnego (za 2 ects).

Podanie opiniuje Koordynator ds. Wymian nanosząc adnotację:

„Wstępnie opiniuję pozytywnie pod warunkiem przedstawienia sprawozdania z pracy badawczej do zatwierdzenia i potwierdzenia kursu certyfikatem”

Podanie podpisuje Prodziekan ds. Studenckich.

**Po powrocie (!)** student składa w pok. 20:

- a) **oryginał zaświadczenia z uczelni zagranicznej**
- b) **sprawozdanie z warsztatów**

- następuje przeliczenie oceny na skalę PL i przygotowanie pisma Koordynator – Prodziekan o uznanie zaliczenia seminarium/wykładu wybieralnego w oparciu o ocenę z warsztatów
- **pismo** wraz z **oryginałem zaświadczenia z uczelni zagranicznej i sprawozdaniem** trafia do Prodziekan ds. Studenckich do akceptacji
- dokumenty trafiają do teczki studenta w dziekanacie.